


Принято на заседании
тренерского совета
протокол № 2 от 23.03.2023 г.

Введено в действие
Приказом директора
МБУ ДО СШОР
От 01.04.2023 г. № 77

Утверждаю
Директор
МБУ ДО СШОР № 10
01.04.2023 г.
Н.С. Савостина



ПОЛОЖЕНИЕ

01.04.2023. № 01-07-44
г. Волгоград

О порядке приема и зачисления поступающих, переводе и отчисления, восстановления, временного отстранения лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» в МБУ ДО СШОР № 10

1.1. Положение о порядке приема и зачисления поступающих, переводе и отчисления, восстановления, временного отстранения лиц, проходящих спортивную подготовку в МБУ ДО СШОР № 10 (далее Положение), регламентирует организацию приема и проведения индивидуального отбора, поступающих граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО СШОР № 10 (далее Учреждение).

1.2. Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта РФ от 27 января 2023 г. N 57 "Об утверждении порядка приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом учреждения.

1.3. Целью Положения является обеспечение реализации прав детей на спортивную подготовку и создание условий для организации спортивной подготовки.

1.4. Прием в Учреждение проводится на дополнительные программы спортивной подготовки по видам спорта: легкая атлетика, спортивная борьба (греко-римская), спортивная аэробика и спортивная акробатика.

1.5. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

2. Порядок приема

2.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.2. Учреждение, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

2.4. При организации приема поступающих, руководитель обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой программе;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

2.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной программе размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

3. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

3.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.3. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией.

3.4. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.5. Председателем приемной комиссии является руководитель или лицо, им уполномоченное. Приемная комиссия формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (не более пяти человек). Секретарь приемной комиссий может не входить в состав комиссии. Составы комиссии утверждаются приказом директора. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

3.3. Организацию работы приемной комиссии, организацию личного приема руководителем совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

3.4. Состав и организация работы апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии.

3.5. При приеме поступающих руководитель обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

3.6. Основной набор в спортивную школу (приём заявлений) завершается 15 февраля.

3.7. Сроки набора на этап начальной подготовки для каждого тренера – преподавателя определяются приказом директора и, как правило, основной период набора составляет не более двух месяцев.

3.8. Время приёма документов: понедельник – четверг с 9,00 до 17,30 пятница с 9,00 до 16,00 по адресу: ул.51-й Гвардейской, 29а (кабинет 2-10). Уточняющие вопросы по приёму можно задавать по телефону 58-13-30 или по электронной почте sp10vlg1@list.ru

3.9. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.10. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, регулирующими процесс спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.11. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

3.12. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.11 и Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.13. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Поступающие из других спортивных учреждений, в анкете указывают наименование всех предыдущих спортивных учреждений, стаж тренировочных занятий, тренеров-преподавателей, спортивный разряд.

3.15. Поступающие, претендующие на учебно-тренировочный этап, этап ССМ, ВСМ, предоставляют кроме выше перечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания. Кроме этого с целью подтверждения квалификации спортсмена Комиссия может запросить у них копии протоколов соревнований, документ, подтверждающий стаж занятий спортом и т.п.

Заявитель несёт персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

3.16. Заявление и другие необходимые документы пишутся на бланках установленного образца. Образцы заявления, анкеты, согласия на обработку персональных данных, ведомости (протокола) сдачи приёмных нормативов прилагаются к Положению.

3.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение

4. Индивидуальный отбор поступающих

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение, проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

4.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя.

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (зачет/не зачет), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.6. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.7. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

5. Условия для зачисления и порядок зачисления.

Основания для отказа в приёме.

5.1. Для зачисления в спортивную школу поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов для зачисления на определённый этап (год) обучения – показать результаты не ниже норматива.

5.2. Если число желающих заниматься в спортивной школе превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в отдельных видах тестирования. При равенстве вышеперечисленных условий проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей мотивации и особенностей телосложения для культивируемых в Учреждении видов спорта.

5.3. Поступающие из других спортивных учреждений, могут быть зачислены как в списочный состав. Основными критериями для зачисления в списочный состав являются: уровень спортивных результатов, показанных на официальных соревнованиях; состояние здоровья спортсмена; антропометрические данные; уровень результатов тестирования для зачисления.

5.4. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии (ведомости

сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии) или апелляционной комиссии в срок до 20 февраля.

5.5. В течение трёх рабочих дней после подписания приказа на официальном сайте школы (www.sp10vlg) размещается приказ о зачислении поступающих.

5.6. Основаниями для отказа в приёме в спортивную школу являются:

- наличие противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
 - отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего; отсутствие других требуемых документов для поступающих.
 - отсутствие свободных мест;
 - возраст ребёнка младше, чем в стандарте спортивной подготовки по видам спорта;
- не выполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.
- Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

6. Условия и порядок перевода на следующий этап (год) подготовки. Дополнительный прием.

6.1. Перевод занимающихся на следующий этап (год) осуществляется при условии сдачи контрольно-переводных нормативов, динамики прироста спортивных показателей, способности занимающихся к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки, отсутствия медицинских противопоказаний на основании решения тренерского совета по виду спорта.

6.2. Перевод занимающихся на определенный этап (год) спортивной подготовки,

- итогов выполнения контрольно-переводных нормативов;
- решения тренерского совета по виду спорта;
- приказа о переводе занимающихся за подписью директора.

5.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный прием по нормативам общей физической подготовки и специальной физической подготовки (далее ОФП и СФП).

5.5. При наличии свободных мест в Учреждении прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение года по результатам индивидуального отбора и дополнительного индивидуального отбора ОФП и СФП, согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта.

5.6. Зачисления на вакантные места проводятся по результатам дополнительного индивидуального отбора по нормативам ОФП и СФП согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта. Порядок приема, порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 3,4 настоящего положения.

6. Порядок отчисления.

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- по собственной инициативе совершеннолетнего обучающегося (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе одного из родителей либо законного представителя обучающегося (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе Учреждения;
- в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

6.2. Основаниями для отчисления по инициативе спортивной школы являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- нарушения Устава Учреждения;
- нарушения Правил внутреннего распорядка, спортивного режима;

- возникновение противопоказаний к занятиям видами спорта, культивируемых в Школе по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- нарушение антидопинговых правил;
- пропуск учебно-тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Отчисление может производиться в течение спортивного сезона или после окончания этапа (года) подготовки.

6.4. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

6.5. Решение об отчислении обучающихся по пункту 6.2. принимает тренерский совет.

6.6. Тренер-преподаватель незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

6.8. Отчисление обучающихся, занимающихся на платной основе (по договору об оказании платных услуг), осуществляется по истечении срока договора об оказании платных услуг и в случае досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон. Договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

6.9. Обучающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, не могут быть отчислены из Учреждения по возрастному критерию.

6.10. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся:

- прошедшие все этапы спортивной подготовки;
- прошедшие этап начальной подготовки
- прошедшие учебно-тренировочный этап;
- прошедшие этап совершенствования спортивного мастерства;
- прошедшие этап высшего спортивного мастерства.

Права и обязанности спортсменов, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления.

7. Порядок временного отстранения.

7.1. Временное отстранение обучающихся от выполнения учебно-тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом обучающимся должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет и для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача физкультурного диспансера или других соответствующих медицинских учреждений.

7.2. Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяет врач диспансера, учитывая указания врачей специалистов, к которым был направлен обучающийся (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения).

Временное отстранение оформляется приказом директора Школы на основании докладной записки тренера-преподавателя, заместителя директора

8. Порядок восстановления.

8.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения (по пункту 6.1.; по пункту 6.2.) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

- 8.2. В случае, если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего), обучающийся может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера – преподавателя обучающегося).
- 8.3. Порядок восстановления в Школу производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

9. Заключительные положения

- 9.1. Подготовка проектов распорядительных документов, а так же оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора спортивной школы.
- 9.2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временно-му отстранению, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией спортивной школы, регулируются в законодательном порядке.
- 9.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору Учреждения по телефону, по электронной почте – sp10vlg@list.ru в установленном законодательством порядке.
- 9.4. Положение «О порядке приема и зачисления поступающих, переводе и отчисления, восстановления, временного отстранения лиц, проходящих спортивную подготовку в МБУ ДО СШОР № 10» разработано во исполнение приказа директора Учреждения взамен Положения « О порядке приема и индивидуального отбора в МБУ ДО СШОР № 10 от 01.09.2017 г., утратившего силу с 01.01.2019 года.

Разработчик:
зам. директора Е.С. Журавлева