

Введено в действие
приказом директора
МБУ ДО СШОР №10
от 01.04.2023 г. № 77
Директор МБУ ДО СШОР №10

Н.С. Савостина
01.04.2023



УТВЕРЖДЕНО
Тренерский совет
МБУ ДО СШОР № 10
Протокол № 2 от 23.03.2023 г.
Председатель  Н.С. Савостина
01.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

01.04.2023 г. № 01-07-05
г. Волгоград

Об организации перевозок лиц, проходящих спортивную подготовку

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение и разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21 января 2014 г. N3 "Об утверждении СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей, "Приложение N 2 к СП 2.5.3157-14, п. 22.9. Правил дорожного движения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 г. № 1090 (ред. от 10.09.2016 г.), Приказом МВД РФ от 30 декабря 2016 г. № 941 « Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами» и регламентирует порядок организации выезда для участия в Мероприятии за пределами городского округа Волгоград обучающихся (спортсменов) МБУ ДО СШОР № 10 г. Волгограда (далее Школа)

1.1. Выездным Мероприятием является участие в соревнованиях и иных мероприятиях (далее - Мероприятие), организованное Школой с выездом обучающихся (спортсменов) за пределы городского округа Волгоград (далее – Волгоград).

1.2. Мероприятие может быть организовано с использованием автобусов, железнодорожного транспорта, авиационного транспорта и должно оформляться в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.3. Участие в Мероприятии (выезде) осуществляется на основании официального вызова на Мероприятие или Положения о проведении соревнований в соответствии с утверждённым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Школы, либо по иным основаниям.

2. Требования, предъявляемые к оформлению документации по выездному Мероприятию

2.1. Каждое Мероприятие предусматривает оформление следующих документов;

2.1.1. Приказ руководителя Школы об участии (выезде) обучающихся (спортсменов) в Мероприятии за пределами Волгограда (далее – Приказ).

В Приказе необходимо отразить следующие сведения:

1. Ф.И.О., год рождения обучающихся (спортсменов), участвующих в Мероприятии;

2. Дата начала и окончания выезда;

3. Цель выезда (участие в Мероприятии или иное);

4. Наименование Мероприятия;

5. Сроки проведения Мероприятия;
 6. Основание для участия (выезда) в Мероприятии (Положение о проведении соревнований или другое основание указать);
 7. Маршрут выезда;
 8. Вид транспорта, на котором будет осуществляться выезд;
 9. Нормативный акт, регламентирующий перевозку определенным видом транспорта;
 10. Ф.И.О. должностного лица, ответственного за организацию Мероприятия, с указанием номера мобильного телефона (один ответственный назначается на группу не более 12 обучающихся (спортсменов));
 11. Ф.И.О. должностного лица, ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся (спортсменов) в пути следования и в период проведения Мероприятия;
 12. Ф.И.О. должностного лица, ответственного за проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися (спортсменами), участвующими в Мероприятии;
 13. Ф.И.О., должность медицинского работника, сопровождающего обучающихся (спортсменов) (при нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы детей в количестве свыше 30 человек организатором Мероприятия обеспечивается сопровождение их медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком). Дополнительно прилагается к приказу копия диплома об окончании медицинского учреждения и справка медицинского учреждения;
 14. Финансовое обеспечение Мероприятия (указать источник финансирования);
 15. Ф.И.О. должностного лица, ответственного за осуществление контроля за исполнением вышеуказанного приказа.
- 2.1.2. Список участников Мероприятия, выезжающих за пределы Волгограда, заверенный руководителем Школы, содержащий следующую информацию: Ф.И.О., год рождения, домашний адрес и контактные телефоны родителей (законных представителей).
 - 2.1.3. Журнал (ведомость) проведения инструктажа по технике безопасности с подписями инструктируемых и инструктирующего (для детей, не достигших 14 летнего возраста, достаточным условием получения инструктажа, является отметка инструктирующего о проведении инструктажа).
 - 2.1.4. Письменное согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего ребенка в Мероприятии (приложение № 2).
 - 2.1.5. Допуск врача (отметка ставится напротив фамилии каждого обучающегося (спортсмена)).
 - 2.1.6. Страховой полис на обучающихся (спортсменов) (групповой или индивидуальный).
 - 2.1.7. При отправлении группы автобусом:
 - договор фрахтования, в соответствии с которым фрахтовщик берет на себя обязательства предоставить для перевозки детей транспортное средство соответствующее нормам, определенным Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 № 1177;
 - заявка на сопровождение организованной перевозки детей автобусом, либо мотивированный отказ в сопровождении, согласованный отделом ГИБДД управления МВД РФ по городу Волгограду (оформляется перевозчиком).
 - 2.1.8. В случае выезда железнодорожным транспортом:
Документы, соответствующие требованиям СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».

2. Обязанности руководителя СШОР

- 3.1. Руководитель Школы, осуществляющего организацию выездного Мероприятия, обязан:
 - 3.1.1. Издать приказ об участии (выезде) обучающихся (спортсменов) в Мероприятии за пределами Волгограда в соответствии п. 2.1.1.;
 - 3.1.2. Предоставить копию вышеуказанного Приказа с приложением согласия родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего ребенка в Мероприятии не ранее двадцати и не позднее двух дней до выезда в комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда (далее – Комитет);

- 3.1.3. Обеспечить сопровождение группы медицинским работником в случаях, установленных действующим законодательством;
- 3.1.4. Обеспечить страхование жизни и здоровья обучающихся (спортсменов) на время проведения Мероприятия;
- 3.1.5. Издать приказ, предусматривающий соответствующие изменения, в случае изменения места или сроков проведения Мероприятия, состава участников, ответственных лиц и предоставить копию приказа в Комитет;
- 3.1.6. Оказывать содействие ответственным лицам в организации и материально-техническом оснащении Мероприятия.
- 3.1.7. Осуществлять контроль за наличием медицинского допуска у всех участников Мероприятия и проведением с обучающимися (спортсменами) инструктажа по технике безопасности;
- 3.1.8. Выдать ответственному должностному лицу копию приказа об участии (выезде) обучающихся (спортсменов) в Мероприятии за пределами Волгограда с приложениями, заверенную печатью Школы, при необходимости - командировочные удостоверения и другие сопроводительные документы.
- 3.1.9. Обеспечить при использовании заказных автобусов наличие в договоре на предоставленные автотранспортных услуг обязательства предоставить для перевозки обучающихся (спортсменов) транспортное средство, соответствующее нормам, определенным Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 № 1177.
- 3.1.10. Осуществлять контроль при организации выезда заказным автобусом наличия у перевозчика заявки на сопровождение колонны автобусов сотрудниками ГИБДД, либо мотивированного отказа в сопровождении.
- 3.1.11. Проинформировать Комитет о нарушении сроков возвращения с Мероприятия или изменения маршрута следования.
- 3.2. Руководитель Школы несет персональную ответственность за:
 - полноту и достоверность предоставляемых на регистрацию выезда документов;
 - проверку фактического соответствия выезжающих обучающихся (спортсменов) и утвержденных списков, представляемых в Комитет;
 - организацию выезда обучающихся (спортсменов) для участия в Мероприятии за пределами Волгограда;
 - обеспечение комплексной безопасности обучающихся (спортсменов) при организации выезда для участия в Мероприятии за пределами Волгограда.
- 3.3. Руководитель Школы несет персональную ответственность за нарушение настоящего Положения.

3. Права и обязанности ответственного за мероприятие

- 4.1. Каждый выезд для участия в Мероприятии возглавляется ответственным лицом, назначаемым приказом руководителя Школы.
- 4.2. Ответственное лицо несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (спортсменов), за соблюдение правил безопасности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.
- 4.3. Замена ответственного за Мероприятие может быть проведена только по письменному приказу руководителя Школы.
- 4.4. Ответственный за Мероприятие имеет право:
 - 4.4.1. Лично комплектовать состав участников Мероприятия;
 - 4.4.2. Исключать по согласованию с руководителем Школы из состава группы участника, оказавшегося не готовым к участию в Мероприятии, с оформлением необходимых документов;
 - 4.4.3. Изменять программу проведения Мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение Мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников, по согласованию с руководителем Школы.
- 4.5. Ответственный за мероприятие обязан:

- 4.5.1. Подать заявление руководителю Школы;
- 4.5.2. Подготовить списки участников Мероприятия, собрать согласия родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего ребенка в Мероприятии или обучающегося, справки медицинского допуска в установленном порядке по каждому участнику Мероприятия;
- 4.5.3. Провести (под роспись) с обучающимися (спортсменами) инструктаж по технике безопасности с записью в журнале (ведомости), проведения инструктажей по технике безопасности (обучающиеся до 14 лет проходят устный инструктаж, в журнале (ведомости), проведения инструктажей по технике безопасности расписывается сотрудник, ответственный за проведение инструктажа);
- 4.5.4. Незамедлительно информировать руководителя Школы и Комитет обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками Мероприятия;
- 4.5.5. По возвращении передать обучающихся (спортсменов) родителям (законным представителям) в установленном порядке и доложить руководителю Школы о результатах проведения Мероприятия.

5. Сопровождение обучающегося (спортсмена) родителями (законными представителями)

- 5.1. Сопровождающий обучающегося (спортсмена) родитель (законный представитель), изъявивший желание лично сопровождать ребенка к месту соревнований и обратно, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования в прямом и обратном направлении и в период проведения Мероприятия.

Разработчик:
Зам. директора Журавлева Е.С.